**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Ocaña N.S 22 de Junio de 2021

Señor (a)
**LAID SAMIRA PAREDES CASADIEGO**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2307709

Coordinador(a) Académico CENTRO CIES
Centro CIES
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2021

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.2307709 del año 2021

BELEN TORCOROMA QUINTERO BAYONA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37272402 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en (CIES) en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL 00/100 PESOS ($ 38.350.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Mensualidades vencidas de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL 00/100 PESOS ($ 3.900.000) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

**Plazo:** Será hasta el 18 de DICIEMBRE de 2021.

| |
|---|
| **OBJETO: OBJETO:** Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente según el perfil GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - TALENTO HUMANO. *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
| |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria).<br><br>**Titulada**<br>Técnico: Asesoría comercial. Ficha 2254598<br><br>Técnico: Recursos Humanos. Ficha 2279274<br><br>Técnico: Procesamiento de información de mercados. Ficha 2204588<br><br>Complementaria: Emprendimiento innovador. Ficha 2321791 | Link específico del portafolio - subcarpeta Planeación de la(s) ficha(s) donde se encuentran las evidencias<br>Ficha: 2279274: https://acortar.link/xppxf<br><br>Ficha: 2254598 : https://acortar.link/1gREJ<br><br>Ficha: 2204588: https://acortar.link/1GtlM<br><br>FICHA 2321791: https://acortar.link/CU5O1<br><br>Link del OneDrive Portafolio del instructor.<br><br>https://acortar.link/oKRTy |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas.<br>FORMACIÓN TITULADA<br>Técnico: Asesoría comercial. Ficha 2254598 Total: 35 horas<br><br>Técnico: Recursos Humanos. Ficha 2279274 Total: 30 horas<br><br>Técnico: Procesamiento de información de mercados. Ficha 2204588. Total: 87 horas<br><br>Complementaria: Emprendimiento innovador. Ficha 2321791. Total: 8 horas<br><br>**TOTAL HORAS: 160** | Link del portafolio especifico de la ficha.<br><br>Ficha 2254598: https://acortar.link/VFtJB<br><br>Ficha 2279274: https://acortar.link/BPwbM<br><br>Ficha 2204588: https://acortar.link/m3x6G<br><br>Ficha 2321791: https://acortar.link/OVF92<br><br>Link del OneDrive Portafolio del instructor.<br><br>https://acortar.link/PliRD |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Registrar la actualización de las guías, el avance programado mensual, según el plan de trabajo concertado a través de la plataforma LMS Territorium. | Link de carpeta del Planear.<br><br>Ficha 2254598:<br>https://acortar.link/fvsDL<br><br>Ficha 2279274:<br>https://acortar.link/3y4co<br><br>Ficha 2204588:<br>https://acortar.link/tflsw<br><br>Ficha 2321791:<br>https://acortar.link/r8WBe |
| | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Realizar el debido registro en el aplicativo de Sofia Plus de las siguientes acciones:<br><br>• Garantizar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados en la ficha a su cargo para que queden en ese estado en Formación.<br><br>• Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.<br><br>Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, | Documentos establecidos y actualizados por la entidad a través de la plataforma COMPROMISO.<br><br>Link que demuestre las actividades sincrónicas y asincrónicas aplicadas en la estrategia de formación profesional integral. (Reuniones, Teams, Meet, Zoom, etc)<br><br>Ficha 2254598:<br>https://acortar.link/8Y8Lz<br><br>Ficha 2279274:<br>https://acortar.link/A0ETC<br><br>Ficha 2204588:<br>https://acortar.link/WQrTE<br><br>Ficha 2321791:<br>https://acortar.link/hSDGP |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | | novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9419891848** de la planilla, Aportes en línea correspondiente al mes de Mayo de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**BELEN T QUINTERO BAYONA**
**Contratista**
**2021**
**C.C. No. 37272402**

Recibí a satisfacción:

**LAID SAMIRA PAREDES CASADIEGO**
**Supervisor(a)** **Contrato** CO1.PCCNTR.2307709 **de**

**Cargo**